

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання інформаційних (консультаційних) послуг

Фізична особа–підприємець Леонов Дмитро Григорович, ідентифікаційний номер 3219802992, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців номер 2 260 000 0000 024243 від 17.10.2013, (надалі – Виконавець) публічно пропонує необмеженому колу осіб (надалі – Замовники), (які разом надалі іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона) можливість отримання інформаційних (консультаційних) послуг, (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець, за умови наявності можливості, зобов'язується здійснити надання обраних Замовником інформаційних (консультаційних) послуг, а Замовник, у свою чергу, зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Перелік усіх інформаційних (консультаційних) послуг, які можуть надаватися Виконавцем, розміщені в Додатку № 1 до Договору (далі – Послуги), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Замовлення кожної конкретної послуги здійснюється Замовником за номером телефона або заповнивши форму зворотнього зв'язку розміщену на сайті Виконавця finmentor.pro

Отримавши від Замовника замовлення на надання послуг Виконавець розглядає його і в разі можливості його виконати – погоджує його, шляхом виставлення Замовнику рахунок на оплату замовлених послуг.

Оплата Замовником рахунку означає повний та безумовний акцепт умов погодженої Сторонами додаткової угоди (замовлення).

1.4. Строки надання послуг визначаються Сторонами у відповідних додаткових угодах, під час погодження замовлення.

1.5. Послуги вважаються наданими Виконавцем по завершенню строку надання Послуг. Акт прийому-передачі наданих послуг направляється Замовнику по електронній пошті (або вручається Замовнику особисто чи надсилається на його поштову адресу). При цьому, Акт вважається отриманим Замовником після спливу 2-х робочих днів з моменту відправлення його на електронну пошту (чи поштову адресу) Замовника або в день вручення Акту представнику Замовника. Замовник зобов'язаний у строк, що не перевищує 2 календарних днів з моменту отримання Акту розглянути його та акцептувати, підписавши і направивши примірник Акту на електронну пошту (або поштову адресу) Виконавця чи передавши його особисто уповноваженому представнику Виконавця. В разі ухилення чи відмови від акцептування (підписання) Акту у вказаний в даному пункті Договору строк, Послуги, вказані в такому Акті вважаються повністю прийнятими Замовником.

2. Порядок укладання Договору

2.1. Цей Договір є публічним договором, відповідно до якого Виконавець бере на себе зобов'язання з надання Послуг щодо невизначеного кола осіб (Замовників), в тому числі фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців, які мають які мають необхідний обсяг дієздатності та повноваження укласти даний Договір на умовах, які в ньому викладені, які звернулися за зазначеними Послугами.

2.2. Публікація (розміщення) тексту цього Договору на офіційному веб-сайті Виконавця, розташованого за адресою: finmentor.pro – є публічною пропозицією (офертою) Виконавця, адресованою невизначеному колу осіб, укласти цей Договір.

2.3. Цей Договір вважається погодженим та укладеним шляхом приєднання Замовника до цього Договору, тобто за допомогою повного та беззастережного прийняття (акцепту) Замовником всіх істотних умов Договору, а також всіх додатків, що є невід'ємною частиною Договору, в цілому, без будь-яких умов, вилучень і застережень.

2.4. Фактом, що підтверджує укладення публічного договору з боку Замовника, є замовлення Послуг Замовником у порядку, визначеному цим Договором та/або оплата Замовником обраної Послуги.

2.5. Даний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівнозначним Договору, підписаному сторонами.

2.6. Договір із Замовником про надання інформаційних (консультаційних) послуг за бажанням Замовника може бути укладений в письмовій формі.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Своєчасно та якісно та в повному обсязі надавати Послуги.

3.1.2. Виконувати свої обов'язки свідомо та професійно, підтримуючи високу репутацію Замовника.

3.1.3. Зберігати та не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

3.1.4. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

3.1.5. Після надання послуг – скласти, підписати та передати Замовнику Акт прийому-передачі наданих послуг у порядку, визначеному цим Договором.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Своєчасно, ясно та чітко визначити Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам.

3.2.2. Створити необхідні умови для Виконавця задля реалізації ним своїх обов'язків за Договором (своєчасно надавати необхідні документи та матеріали, забезпечувати необхідними коштами).

3.2.3. Після отримання від Виконавця Акту прийому-передачі наданих послуг акцептувати (підписати) його в строки і в порядку, визначені цим Договором.

3.2.4. Оплатити послуги, на умовах та в порядку зазначеному в цьому Договорі.

3.3. Права Виконавця:

3.3.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

3.3.2. За надання Послуг отримати відповідну винагороду на умовах і в розмірах, передбачених цим Договором.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Прийняти від Виконавця надані послуги шляхом акцептування (підписання) акту прийому-передачі наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору.

3.4.2. Оплатити замовлені послуги на умовах і в порядку, передбачених цим Договором.

4. Строк та зміна умов Договору

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту прийняття (акцепту) Замовником всіх умов Договору та діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по Договору.

4.2. З ініціативи Виконавця (в односторонньому порядку), до Договору можуть вноситися зміни та доповнення, які підлягають офіційному оприлюдненню шляхом публікації (розміщення) таких змін на офіційному веб-сайті Виконавця: finmentor.pro. Зміни

до Договору набувають чинності після спливу 7 календарних днів з дня їх опублікування на веб-сайті Виконавця (або в інший строк, зазначений Виконавцем).

При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на офіційному веб-сайті поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

4.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

4.4. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону не менше ніж за 14 календарних днів до дати припинення Договору, із зобов'язанням відшкодувати всі завдані цим збитки другій стороні. При цьому, в разі розірвання Договору в односторонньому порядку за ініціативною будь-якої із Сторін, Замовник має оплатити Виконавцю всі замовлені ним послуги.

5. Оплата та порядок розрахунків

5.1. Ціна цього Договору становить сума вартості всіх замовлених Замовником послуг, протягом всього строку дії Договору.

Вартість послуг, що можуть надаватися за цим Договором наведена у Прейскуранті (Додаток № 1 до цього Договору).

Замовник оплачує вартість послуг, у формі 100% передоплати від вартості замовлених послуг у строк, що не перевищує 3 (три) робочих дні з дня замовлення послуг (за виключенням випадків, коли Сторони не погодять іншого).

5.2. Виконавець вправі в односторонньому порядку вносити зміни до Прейскуранту (Додатку № 1 до цього Договору), розмістивши на офіційному веб-сайті Виконавця fipmentor.pro нову редакцію Прейскуранту. Нова редакція Прейскуранту набуває чинності після спливу 7 (семи) календарних днів після її публікації на веб-сайті Виконавця (за виключенням випадків, коли Виконавець не визначив іншого строку). Нова редакція Прейскуранту розповсюджується на послуги, які оплачуються Замовником після набрання нею чинності (в тому числі і у випадках, коли послуги були замовлені до моменту набрання чинності новою редакцію Прейскуранту але не були оплачені).

5.3. Оплата Послуг здійснюється за домовленістю Сторін, в національній валюті України – гривні, у спосіб і на умовах визначених Договором та чинним законодавством України.

6. Надання інформації

6.1. Умовою належного виконання Виконавцем своїх обов'язків є оперативне і повне надання Замовником достовірної інформації та документів, необхідних Виконавцю для якісного та своєчасного надання Послуг.

6.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється в усній або в письмовій формі, в тому числі, з використанням електронної пошти, засобів факсимільного зв'язку тощо.

6.3. Строки надання інформації і документів обумовлюються в кожному конкретному випадку Сторонами.

7. Відповідальність сторін

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. За недотримання строків оплати, передбачених п. 5.1. Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення за кожний день прострочення.

7.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталося в наслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не використовувати у своїх інтересах, а також в інтересах будь-яких третіх осіб, прямо чи опосередковано, конфіденційну інформацію як протягом строку дії цього Договору, так і після його закінчення. Для цілей цього Договору, термін "конфіденційна інформація" означає будь-яку ділову, комерційну, технічну та іншу інформацію, що не може бути відома Сторонам із загальнодоступних джерел, передану однією Стороною іншій Стороні в усній, письмовій або будь-якій іншій формі в процесі виконання цього Договору.

8.2. Порушення п. 8.1 цього Договору однією з Сторін, якщо воно спричинило збитки іншій Стороні, надає постраждалій Стороні право вимагати від винної в такому порушенні Сторони відшкодування документально підтверджених збитків у повному обсязі.

8.3. Зобов'язання щодо конфіденційності діють по відношенню до Сторін протягом 3 (трьох) років з дати закінчення або припинення дії цього Договору.

8.4. Не вважається неправомірним розголошенням розкриття однією із Сторін відомостей, що можуть становити конфіденційну інформацію, у відповідь на запит правоохоронних, судових чи інших компетентних органів, а також розкриття такої інформації Виконавцем третім особам, що залучаються ним, для виконання своїх зобов'язань перед Замовником.

9. Згода на обробку персональних даних

9.1. Замовник надає добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, передбаченим цим Договором, актами до нього та іншими документами, що стосуються виконання умов цього Договору. Своїм підписом на вказаних документах Замовник посвідчує безумовну згоду на обробку власних персональних даних та підтверджує, що ознайомлений належним чином зі своїми правами, передбаченими ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також Замовник ознайомлений із метою обробки персональних даних.

9.2. Виконавець гарантує, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, отримані, обробляються та передаються ним у відповідності до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Виконавець гарантує, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за даним Договором, в обсязі та в межах, передбачених Законом України «Про захист персональних даних».

9.3. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства України про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій, антитерористичних операцій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. У такому випадку, виконання умов Договору погоджується сторонами.

Належним доказом наявності форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

10.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В цьому випадку Договір вважається припиненим з досягненням Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

10.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово та не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору та припинення виконання своїх зобов'язань а також надати пропозиції щодо врегулювання взаємних зобов'язань.

10.4. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них.

11. Порядок вирішення спорів

11.1. Всі спори та непорозуміння, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням та виконанням даного Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами

11.2. У випадку, якщо Сторони не дійшли до взаємної згоди, усі суперечки розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

12. Заключні положення

12.1. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника зі всіма умовами Договору без виключення і доповнення. А також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тощо.

12.2. Замовник, у зв'язку з укладенням Публічного договору надає свій дозвіл Виконавцеві на обробку його персональних даних, отриманих від нього з метою надання інформаційних (консультаційних) послуг. Виконавець здійснює обробку персональних даних в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством.

12.3. Виконавець є платником єдиного податку 5% на спрощеній системі оподаткування.

12.4. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

Додаток №1
до Публічного договору про надання інформаційно-консультаційних послуг

**Прейскурант вартості інформаційних (консультаційних) послуг,
які можуть бути надані згідно з Публічним договором**

№	Найменування послуги	Вартість послуги
1.	Створення персонального фінансового плану (2-3 часових зустрічей)	250 у.о. за курсом НБУ
2.	Разова часова консультація з персональних фінансів, сімейного бюджету, оподаткування.	100 у.о. за курсом НБУ